



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «№ 1 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.01.2018 № 14-ОД

**О мерах по противодействию коррупции
в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письмом Министерства образования Сахалинской области от 29.09.2013г. № 01-11о/6350; с целью предупреждения коррупционных проявлений в дошкольном образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина Булычеву Валентину Николаевну, заместителя заведующего по УВР.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вменить в обязанности:
 - контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в ДОУ;
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
 - организацию сотрудничества с правоохранительными органами.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина на 2018 год (прилагается).

4. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДООУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

5. Воспитателям:

5.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

5.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

5.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.

5.5. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Кречетову И.М.

7. Кречетовой И.М., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

7.1. Присваивать инвентарные номера;

7.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ.

7.3. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на комиссию по приему и выбытию средств и материальных ценностей.

8. Заместителю заведующего по УВР (Булычева В.Н.) обновить стенд по антикоррупции, на котором поместить следующую информацию:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ № 1 им. Ю.А.Гагарина
НА 2018 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 1 им. Ю.А.Гагарина.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рыбкина Н.А. Булычева В.Н.	Постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 1 им.Ю.А. Гагарина, подлежащих проверке на коррумпированность	Рыбкина Н.А. Булычева В.Н.	май
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Рыбкина Н.А. Булычева В.Н.	Постоянно
1.1.4.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание соответствующих приказов	Рыбкина Н.А. Булычева В.Н.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рыбкина Н.А. Булычева В.Н.	май-июнь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерно	Рыбкина Н.А.	постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Рыбкина Н.А.	апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Рыбкина Н.А. Булычева В.Н.	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Рыбкина Н.А.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Булычева В.Н.	Постоянно, по мере необходимости
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов и закупок</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	Рыбкина Н.А.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с закупками	Рыбкина Н.А.	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Рыбкина Н.А.	постоянно
2.3.2.	Представление общественности отчета по самообследованию	Булычева В.Н.	до 1 августа
2.3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Рыбкина Н.А.	постоянно
2.3.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Булычева В.Н.	Декабрь Май

2.3.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Рыбкина Н.А. Бульчева В.Н.	постоянно
2.3.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Бульчева В.Н.	декабрь
2.3.7.	Проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников.	Бульчева В.Н.	декабрь
2.3.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Рыбкина Н.А.	постоянно
2.3.9.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ДОУ	Рыбкина Н.А. Бульчева В.Н.	постоянно
2.3.10.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Бульчева В.Н.	июль-август
<i>2.4. Совершенствование деятельности ДОУ</i>			
2.4.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Бульчева В.Н.	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Рыбкина Н.А. Бульчева В.Н.	постоянно, по мере поступления