



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «№ 1 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.04.2017 № 55-02

**Об утверждении Положения о конфликте интересов
в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании протокола решения общего собрания трудового коллектива № 3 от 14.04.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина» (прилагается).
2. Делопроизводителю (Кострова К.С.) ознакомить всех сотрудников с данным документом под роспись.
3. Заместителю по безопасности (Алепов А.В.) разместить настоящий приказ на сайте учреждения.
4. Считать утратившим силу Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, утвержденное приказом заведующего от 11.11.2015 № 136-ОД.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Булычеву В.Н., ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заведующий



Н.А. Рыбкина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «№ 1 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»
694030 Сахалинская область, г. Анива, ул. Кирова, 28,
тел./ факс: (42441) 4-14-49
e-mail: aniva.sakhalin@list.ru

Согласовано
на общем собрании работников
протокол № 8 от 14.04.2017

Утверждено
Заведующий Н.А. Рыбкина
Приказ от 20.04.2017 № 55-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ДОУ.

1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия

Участники образовательного процесса - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящими с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ) выделяют следующие условия:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов, относятся следующие:

- работник ДОУ ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- работник ДОУ занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- работник ДОУ является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательного процесса;
- получение работником ДОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников ДОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов, относятся следующие:

- участие работника ДОУ в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, Учреждения;
- участие работника ДОУ в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДОУ.

4. Ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ДОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательного процесса;
- запрет на получение работником ДОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ДОУ.

4.3. Работники ДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательного процесса.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника ДОУ в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Собранием трудового коллектива;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ДОУ и иные участники образовательного процесса;
- обеспечивается информационная открытость ДОУ в соответствии с требованиями

действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников ДОУ внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

-обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

-осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника ДОУ.

5.3. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов работникам ДОУ вносятся соответствующие дополнения в должностные инструкции.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник ДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника ДОУ о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника ДОУ, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника ДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательного процесса руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника ДООУ личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДООУ и порядок его урегулирования

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДООУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

6.4. ДООУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДООУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы ДООУ может прийти к следующим выводам:

- Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
- Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - а) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
 - б) Добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - в) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
 - г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ.

е) Увольнение работника из ДОУ по инициативе работника.

ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

8.1. Уполномоченным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является ответственный за противодействие коррупции в ДОУ (назначается приказом руководителя).

8.2. Все работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.