

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина»

Принято педагогическим советом

Протокол от 21.05.2014 № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОБЩИМ НЕДОРАЗВИТИЕМ РЕЧИ

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедических групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 им.Ю.А.Гагарина» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ).

1.2. Логопедические группы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии от 01.02.2005 г. № 49, Уставом ДОУ.

1.3. Логопедические группы могут создаваться в ДОУ при наличии соответствующей материально-технической и кадровой базы.

1.4. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедических групп при ДОУ осуществляется по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) на основании приказа начальника отдела образования администрации МО «Анивского городского округа».

1.5. Цель организации логопедической группы в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6. Основные задачи логопедической группы в ДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

## 2. Организация логопедической работы

2.1. Содержание образования в логопедической группе определяется «Программой логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, а также индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребенка.

2.2. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- с задержкой психо-речевого развития;
- с фонетическим недоразвитием речи (при условии свободных мест в речевой группе);

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.4. В логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения зачисляются, как правило, дети одного возраста и уровня речевого развития.

2.5. Наполняемость логопедических групп составляет 12-17 человек.

2.6. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю. Учебный период - с 01.09. по 31.05. текущего года.

2.7. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата ( дизартрия), с пяти лет. Срок коррекционно-развивающей работы 2 года.

2.8. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.10. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.11. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.12. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.13. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.14. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.15. Подгрупповые занятия проводятся по сетке занятий по возрастам и периодам.

2.16. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25 минут.

2.17. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.18. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

2.19. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения по программе.

2.20. Учитель-логопед самостоятельно имеет право вывести ребенка с чистой речью из логопедической группы и определить другого, нуждающегося в помощи специалиста.

2.21. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную ПМПК.

2.22. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

### **3. Руководство логопедической группой**

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу воспитателей, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на курсах повышения квалификации и др.

### **4. Участники образовательного процесса логопедической группы**

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты ДОУ.

4.1. Родители (законные представители):

-имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

-принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

-знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

-принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

4.2. Педагоги ДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

4.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;

- комплектует подгруппы детей для занятий;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;

- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.2.2. Воспитатель логопедической группы:

-закрепляет приобретенные навыки;

-отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;

-планирует и организует общеобразовательные занятия.

4.2.3. Педагог-психолог:

-оказывает консультативную помощь родителям и специалистам ДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;

-внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.

4.2.4. Музыкальный руководитель:

-развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;

-участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

-стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

## **5. Документация учителя-логопеда.**

1. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.
2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
3. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.
4. Перспективный план коррекционной работы с детьми.
5. Рабочие планы фронтальных и индивидуальных занятий.
6. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
8. Отчет о результатах проведенной работы за год.
9. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем ДОУ.
10. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ.
11. Рабочая программа по коррекции речи и подготовке к обучению грамоте.
12. Письменное согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и проведение коррекционных занятий с воспитанниками.

## **6. Материально-техническое обеспечение логопедической группы.**

- 6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении ДОУ.
- 6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.
- 6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
- 6.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, возлагается на учителя-логопеда.