



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
А Н И В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А

от 30 марта 2017 г. № 951-па

г. Анива

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ», утвержденное постановлениями администрации Анивского городского округа от 13.12.2016 № 2523-па, от 11.01.2017 № 57-па.

2. Утвердить в новой редакции Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в спецвыпуске газеты «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования в спецвыпуске газеты «Утро Родины».

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на вице- мэра по социальному развитию Н.Н. Богомолу.

Мэр Анивского городского округа



А.В. Ивашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 30 марта 2017 года № 951-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ» и в целях повышения эффективности работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Положение устанавливает порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (далее – Учреждения).

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

1.4. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с правом на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок и сроки оплаты взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

2.1. *Родительская плата* за присмотр и уход за детьми в Учреждении *взимается* на основании договора между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение, и за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

Заведующая дошкольным Учреждением предоставляет родителям (законным представителям) информацию по разъяснению данного Положения (путем родительских собраний, краткой информации на официальном сайте в сети «Интернет»).

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении *взимается и рассчитывается* за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

2.2. *Родительская плата не взимается* при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения являются:

- отсутствие ребенка от 3 до 5 дней (с оповещением образовательного Учреждения);
- период болезни ребенка (свыше пяти дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в Учреждении;
- *отпуска* (предусмотренные статьями 114, 116 Трудового кодекса Российской Федерации):

1) Начиная с 1 июня, на 75 дней – это летний оздоровительный период. Срок может незначительно отличаться в зависимости от решений местных властей.

2) Имеется возможность не водить ребенка в детский сад, находясь в отпуске, как на время отпуска мамы, так и на время отпуска отца. Для этого нужно принести в сад справку с работы о времени отпуска.

3) Домашний режим после тяжелых болезней для восстановления организма ребенка. Для выхода в садик будет достаточно справки от врача (необходимо предупредить руководство Учреждения о причине отсутствия ребенка).

4) Причины, по которым ребенок не может посещать садик, не предусмотренные договором (уход за больным родственником в другом городе, командировка родителей, на время которой вынуждены отвезти ребенка к бабушке, декретный отпуск мамы (папы) и т.д.), относятся к семейным обстоятельствам.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Перерасчет производится исключительно по представлению в Учреждение следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и (или) документов, подтверждающих уважительную причину непосещения ребенком Учреждения (справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки (курсовки), справка с места работы родителей (законных

представителей)). При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится.

Документы представляются в течение месяца, следующего за днем окончания события (отпуск, период болезни, санаторно-курортное лечение и др.). Перерасчет производится в течение месяца со дня поступления заявления.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины, родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, родителями (законными представителями) производятся в безналичном порядке.

2.5. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) за 3 дня до обращения в суд.

3. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, отдельным категориям граждан (семьям)

3.1. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.1.1 Компенсацию в размере *не менее 20 %* установленного на региональном уровне среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, на первого ребенка.

Не менее 50 % размера такой платы - на второго ребенка.

Не менее 100 % размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

3.3. Снижение размера родительской платы и освобождение от платы по пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Положения производится по представлению следующих документов в Учреждение: письменного заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право на снижение (освобождение) платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях (копии: паспорта, свидетельства о рождении ребенка, книжки многодетного родителя, справки на ребенка, достигшего 16-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразова-

тельном учреждении, справки МСЭ о наличии инвалидности, постановлении органа опеки и др. с предоставлением в Учреждение подлинников всех документов).

Снижение размера платы и освобождение от платы производится в течение месяца, следующего за днем предоставления документов. Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания воспитанником Учреждения.

При отсутствии подтверждающих документов плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном размере.

4. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. Излишне либо ошибочно уплаченная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежит возврату не позднее трех лет с момента уплаты.

4.2. Решение о возврате излишне, либо ошибочно уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, применяется после предоставления родителем (законным представителем) в центр обеспечения функционирования системы образования Анивского городского округа (далее - МБУ «ЦОФСО» АГО) следующих документов:

- заявления произвольной формы с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления средств (в том числе номер счета);
 - паспорта плательщика (копия и оригинал для сверки);
 - доверенности (если заявитель действует по доверенности);
 - оригинала платежного документа, подтверждающего перечисление платежа;
- в случае утери, порчи платежного документа, подтверждающего перечисление платежа, заявитель прилагает заявление об утере платежного документа в произвольной форме.

4.3. При наличии заявления об утере платежного документа, МБУ «ЦОФСО» АГО составляется именной Реестр поступления родительской платы по форме, установленной настоящим Положением (прилагается).

4.4. Решение о возврате, либо об отказе в возврате принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения Анивского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением родителем (законного представителя) в МБУ «ЦОФСО» АГО.

4.5. Решение об отказе, о возврате принимается в случае представления заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.6. В случае принятия решения об отказе возврата платежей, заявителю направляется письменное уведомление с обоснование причин такого отказа в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

4.7. При принятии положительного решения заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

4.8. Возврат производится на расчетный счет, указанный в заявлении плательщика, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

4.9. При возврате платежей проценты с них не уплачиваются, суммы не индексируются.

4.10. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению, утвержденному
постановлением администрации
Анивского городского округа
от 30 марта 2017 года № 951-па

ИМЕННОЙ РЕЕСТР
поступления родительской платы за _____ год

№	Наименование учреждения	Фамилия и имя ребенка	№, дата платежного поручения	Дата поступления денежных средств	Оплаченная сумма по квитанции

Главный бухгалтер

(дошкольное образовательное учреждение)

(Ф.И.О.)

Подпись