

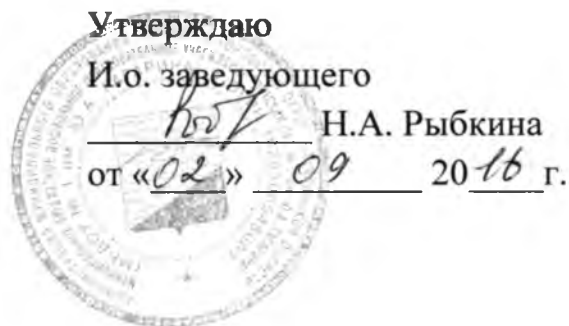
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 им.Ю.А.Гагарина»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ДОУ

Протокол № 1
от «02» 09 2016г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника, который регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании представленных документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей),

- копия свидетельства о рождении воспитанника,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- медицинская карта,
- документ, дающий льготу на оплату родительской платы,
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения,
- направление управления образования администрации Анивского городского округа для зачисления ребенка в Учреждение.

2.5. Помимо приказа о приеме на обучение по программе дошкольного образования, на ребенка заводится личное дело. Личное дело воспитанника формируется из:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение;
- копии приказа о приеме на обучение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
- направления управления образования администрации Анивского городского округа для зачисления ребенка в учреждение;
- второго экземпляра договора об образовании.

2.6. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;

- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа по Учреждению об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.