

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 16 декабря 2013 года № 1871-па

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина»
Протокол от 13 ноября 2013 года № 14

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина»

(с изменениями, утвержденными постановлением администрации
Анивского городского округа от 11.01.2017 № 59-па)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - Образовательная организация) является муниципальной бюджетной образовательной организацией, осуществляющей реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 им. Ю.А. Гагарина».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 1 им. Ю.А. Гагарина.

Юридический, почтовый и фактический адрес: индекс 694030, Сахалинская область, город Анива, улица Кирова, дом 28.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация; организационно - правовая форма – учреждение.

1.2. Учредителем Образовательной организации является администрация муниципального образования «Анивский городской округ» (далее по тексту - Учредитель).

Юридический, почтовый и фактический адрес Учредителя: 694030, Сахалинская область, город Анива, улица Калинина, 57.

1.3. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 75-ЗО «Об образовании в Сахалинской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования – мэра Анивского городского округа, решениями Собрания городского округа, приказами отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ», настоящим Уставом и внутренними правовыми актами Образовательной организации.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельные баланс, лицевой счет, печать с изображением Герба муниципального образования «Анивский городской округ», угловой и другие штампы, бланки с фирменным наименованием, пользуется имуществом, переданным ей учредителем в оперативное управление и постоянное (бессрочное) пользование, имеет имущественные права и несет соответствующие обязанности, может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, выступать в качестве самостоятельного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2. Учредитель Образовательной организации

2.1. Права, обязанности и ответственность учредителя.

2.1.1. Учредитель Образовательной организации в целях реализации вопросов местного значения в сфере образования:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа Образовательной организации;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него дополнения и изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организацией в соответствии с основными видами деятельности;
- назначает (утверждает) на должность руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Образовательной организации;
- ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- устанавливает родительскую плату и её размер за содержание (присмотр и уход) ребенка в Образовательной организации;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений, принадлежащих муниципальному образованию и переданных Образовательной организации на праве оперативного управления;
- обеспечивает обустройство прилегающей к Образовательной организации территории, принадлежащей муниципальному образованию и переданной в постоянное (бессрочное) пользование;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает учредительные документы;
- оказывает информационно-методическую помощь в проведении семинаров, конференций, совещаний;

- содействует в установлении международных научно-исследовательских и культурных связей;
- устанавливает порядок комплектования Образовательной организации;
- согласовывает штатное расписание Образовательной организации.

2.1.2. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

3. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее распоряжением мэра Анивского городского округа по представлению руководителя отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ» на срок, обусловленный в трудовом договоре либо бессрочно.

К компетенции заведующего Образовательной организации относится текущее руководство деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- представление интересов Образовательной организации без доверенности во всех инстанциях;
- заключение договоров на выполнение отдельных видов работ (услуг);
- распоряжение денежными средствами, представленными Учредителем, а также денежными средствами, полученными Образовательной организацией в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, увольнение;
- поощрение работников, наложение дисциплинарного взыскания;
- утверждение расписания и графика работы Образовательной организации;
- изменение и утверждение штатного расписания в рамках установленного Учредителем фонда оплаты труда;
- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью всех подразделений, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

3.1.2. Коллективными органами управления Образовательной организации являются

Общее собрание трудового коллектива

Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Полномочия Общего собрания:

- принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Образовательной организации.

В целях обеспечения, организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, рассмотрения и решения педагогических и методических вопросов, в Образовательной организации действует педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Образовательной организации.

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности, пути реализации содержания образования;
- утверждает образовательную программу Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, поддержания творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной

- обсуждает формы и содержание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения об участии коллектива и отдельных его членов в инновационной деятельности.

3.1.3. Органом самоуправления в Образовательной организации является:

- Совет;
- Родительский комитет.

Совет является коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств родителей, пожертвований физических и юридических лиц исключительно на реализацию уставных целей и задач Образовательной организации, в том числе на защиту участников образовательного процесса и улучшение здоровьесбережения;
- выступление с инициативой и поддержание гражданских инициатив по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Образовательной организации с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- согласование передачи в аренду имущества Образовательной организации;
- решение и рассмотрение иных вопросов, прямо отнесенных к компетенции Совета Образовательной организации действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации и настоящим Уставом.

В состав Совета на паритетных началах входят заведующий, три представителя педагогических работников Образовательной организации, три представителя родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители педагогических работников Образовательной организации в состав Совета избираются на Педагогическом совете Образовательной организации.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников в состав Совета избираются на общем родительском собрании. Совет избирается на 2 года.

В Образовательной организации создаются групповые родительские комитеты, содействующие объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле воспитания и

обучения детей. Родительский комитет привлекает внебюджетные средства для развития Образовательной организации, содействует организации конкурсов соревнований и других массовых мероприятий для детей, содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территорий.

Родительский комитет создаётся из председателей родителей каждой группы, в состав его обязательно входит воспитатель группы. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен собранию родителей воспитанников. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и Положением о родительском комитете.

Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ заведующего по Образовательной организации.

Родительский комитет под руководством председателя:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек, учебно-методических, дидактических, наглядных пособий);
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает содействие в проведении различных мероприятий, общих родительских собраний;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующих решению собрания.

4. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Образовательной организации

4.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;
- создание необходимых условий для самореализации и всестороннего развития личности ребенка, адаптированной к школьной жизни, социальным условиям, способной вести здоровый образ жизни.

4.2. Задачами Образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Предмет и виды деятельности Образовательной организации.

Предметом основной деятельности образовательной организации является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

Видами деятельности Образовательной организации являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности и др.);
- присмотр и уход за воспитанниками Образовательной организации;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении своей деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3 К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, непосредственно связанного с основной деятельностью работника:

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в образовательную организацию;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

5.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям.

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

5.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

5.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6. Реализация образовательных программ

6.1. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная программа Образовательной организации – это нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса.

Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс в Образовательной организации организован на основе:

комплексных программ:

- Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, М., 2005.
- Программа «Развитие» под редакцией Л.А. Венгера, М., 2002.
- Программа коррекционного обучения под редакцией Т.Б. Филитчевой, Г.В. Чиркиной.

парциальных программ:

- «основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина, О.М. Князева, 1999г.;
- «Я - человек» С.А. Козлова – М.: МГПУ, 1997;
- «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова, 2002;
- Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог» С.Н. Николаева, 1998;
- Программа музыкального воспитания «Ладуньки» И.Новоскольцева, -СПб, 2000;
- Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Н.В. Нищева;
- Программа коррекционной направленности Н.Г. Каше «Подготовка детей к школе».

6.3. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

Дополнительные общеразвивающие программы имеют следующую направленность: социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая.

6.4. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

6.5. Прекращение образовательных отношений (отчисление).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательной школы;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию;
- по инициативе Образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

7. Платные образовательные услуги

7.1. Образовательная организация в соответствии со своими уставными задачами, с учетом потребностей семьи, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора оказания дополнительных платных образовательных услуг заключенного в простой письменной форме

между Образовательной организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить дополнительные образовательные услуги.

7.2. В договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок определения платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Образовательная организация, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения физических и (или) юридических лиц, осуществляющих оплату по договору.

7.3. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Образовательной организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанников.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.4. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

7.5. Образовательная организация при оказании дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг» разработанным и утвержденным руководителем Образовательной организации.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Воспитанники имеют прав :

- на предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.3. Ответственность воспитанников:

- за действия малолетних воспитанников отвечают их родители (законные представители), опекуны;

- за вред, причиненный несовершеннолетним (малолетним) воспитанником, отвечают его родители (законные представителя).

8.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим дня, соблюдать и выполнять условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

8.6. Педагогические работники имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, дополнительных образовательных программ;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для реализации существующих и перспективных направлений и или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.6.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

8.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду

и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

8.8. Ответственность педагогических работников.

Педагогический работник Образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона об образовании учитывается при прохождении ими аттестации.

9. Имущество Образовательной организации

9.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) закрепляет за Образовательной организацией имущество, принадлежащее муниципальному образованию «Анивский городской округ», на праве оперативного управления. Объекты собственности, закрепленные КУМИ за Образовательной организацией, находятся в её оперативном управлении с момента передачи

имущества. Земельные участки предоставляются Образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество, закрепляемое на праве оперативного управления включает собой движимые (оборудование, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (здания, сооружения, нежилые помещения) вещи, находящиеся в свободном гражданском обороте.

Образовательная организация осуществляет права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Учредителя, договором, настоящим Уставом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

9.2. Основанием для передачи имущества в оперативное управление Образовательной организации является постановление мэра Анивского городского округа.

На основании постановления мэра Анивского городского округа, КУМИ и Образовательная организация заключают договор о закреплении имущества (далее – договор оперативного управления) по установленной форме, утвержденной КУМИ.

Право оперативного управления подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области с момента заключения договора оперативного управления. Право оперативного управления возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи основных средств.

9.3. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных по смете, а также другим способом распоряжаться этим имуществом. КУМИ вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, закрепленное за Образовательной организацией имущество.

9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- производить восстановление изнашиваемой части имущества: при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление,

по согласованию с КУМИ и Учредителем на основании акта списания; включение и исключение из состава имущества оформляется дополнением к акту приема-передачи.

9.5. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Образовательной организации деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

9.6. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется КУМИ и администрацией муниципального образования «Анивский городской округ».

9.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества Образовательной организации КУМИ.

10. Финансово – хозяйственная деятельность Образовательной организации

10.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации.

Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Анивский городской округ», а также за счет средств физических и юридических лиц полученных по договорам об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

Источниками финансирования Образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество переданное Образовательной организации собственником или уполномоченным органом;
- средства, вырученные от предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.2.1. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

10.2.2. Доходная деятельность Образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случае и в порядке, предусмотренном законом.

10.2.3. Образовательная организация обязана вести статистический и бухгалтерский учет средств и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

10.2.4. Открытие лицевых счетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. Ведение бухгалтерского учета Образовательной организации осуществляет «Центр обеспечения функционирования системы образования Анивского городского округа».

11. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

11.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решение о реорганизации Образовательной организации принимается на основании решения «Учредителя» и оформляется постановлением мэра Анивского городского округа.

Образовательная организация может быть реорганизована только в иное образовательное учреждение в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Образовательной организации оформляется постановлением мэра Анивского городского округа.

С момента принятия решения о ликвидации Образовательной организации, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

Образовательная организация считается прекратившим свое существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам.) При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального образования «Анивский городской округ».

Передача и упорядочение документов осуществляется силами Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Изменение типа существующей Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа в ее Уставе вносятся соответствующие изменения. При изменении типа не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Образовательной организацией.

12. Заключительные положения

12.1 Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном порядке.

12.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"06" июля 2009 г.

ОГРН 1026500548007

ГРН 2176501105482

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Савельев Сергей

(должность уполномоченного лица)

Л.А. Азбукина

(подпись, инициалы)

